УКАЗАНИЯ

за подаване на оферти за възлагане на обществена поръчка

на стойност по чл.20, ал.3 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/

I. Общи условия

I.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава двадесет и шеста на Закона за обществените поръчки.

I.2. При изготвяне на офертата всеки участник е длъжен да спазва изискванията на Възложителя.

I.3. Обявата за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП, разясненията по нея и протокола от работата на комисията се публикуват в профила на купувача на интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната в профила на купувача обява за обществена поръчка.

I.4. Всички образци на документацията могат да бъдат намерени в Профила на купувача.

I.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

I.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

I.7. Всеки участник има право да представи само една оферта.

I.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

I.9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

I.10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

I.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата за събиране на оферти.

I.12. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

II. Изисквания към офертата

II.1. Участникът следва да изготви оферта, съгласно приложения образец към обявата за събиране на оферти, съдържаща точен списък на документите и информацията, които участникът прилага. Офертата се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

II.1.2. Информация относно условията за участие на Възложителя, включваща:

А. Декларация за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП.

Декларацията се изготвя по приложения образец, подписва се от лицата, които представляват участника. Декларацията се представя в оригинал.

Б. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 ЗОП.

Декларацията се изготвя по приложения образец и се представя в оригинал. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лице, което може самостоятелно да го представлява.

II.1.3. Документи за съответствие с условията за участие на Възложителя:

А. Декларация относно правоспособност за упражняване на професионална дейност, а именно: притежаването на валидно разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно условията и реда на чл. 5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване

дейност като оператор, издадена от Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите.

Към декларацията участниците представят доказателства под формата на копие от разрешението или посочват публичен регистър, в който се съдържат съответните обстоятелства.

Копието следва да бъде заверено от участника с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Декларацията се изготвя по приложения образец и се представя в оригинал. Декларацията се подписва от лице с представителни функции.

Б. Декларация-списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за изпълнени, през последната година, услуги от участника еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно приложения образец.

Към декларацията-списък участниците представят доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за изпълнените услуги. Доказателството се представя, както следва:

1/ удостоверенията, издадени от получателя или от компетентен орган, се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2/ при посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за изпълнените услуги, документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Декларацията се изготвя по приложения образец. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Забележка: Под *"еднакъв или подобен предмет на поръчката"* се разбират дейности включващи отпечатване и предоставяне на ваучери за храна.

В. Декларация-списък на сключените действащи договори с големи търговски вериги в страната.

Декларацията се изготвя по приложения образец. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Г. Декларация-списък на сключените действащи договори с обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, разположени в страната и населените места в района на община Козлодуй.

Декларацията се изготвя по приложения образец. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

II.1.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат в случай, че възнамеряват да използват такива. В този случай участникът представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Декларацията се изготвя по приложения образец, подписва се от лице, имащо право да представлява участника. Декларацията се представя в оригинал.

II.1.5. Когато участникът ще използва подизпълнител/и, всеки подизпълнител представя информационен лист, декларации за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, декларации за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и декларации за съответствие с условията за участие, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, в съответствие с т.II.1.3, букви А-Г по-горе.

II.1.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

II.1.6.1. Участникът по предходната точка представя и следната информация във връзка с обществената поръчка:

a) правата и задълженията на участниците в обединението;
b) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
c) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

II.1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с изискванията на Възложителя се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, участващи в него. Изключение прави доказването на съответствието с условията свързани с необходимата регистрация, представянето на лиценз, сертификат и др., в този случай съответствието се доказва от съответния член в обединението, съгласно разпределението на видовете дейности между тях.

II.1.8. Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правна връзка между тях. В този случай, участникът трябва да представи документи за поетите от третите лица задължения.

II.1.8.1. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване от поръчката.

II.1.9. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

II.1.10. Когато участникът ще използва капацитета на трети лица, последните представят информационен лист, декларации за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и декларации за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и декларации за съответствие с условията за участие, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, в съответствие с т. II.1.3, букви А-Г по-горе.

II.1.11. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Декларацията се изготвя по приложения към тази документация образец. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

II.1.12. Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП /*представя се само от Участника, определен за Изпълнител, преди подписване на договора/.*

Декларацията се изготвя по приложения към тази документация образец. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

II.1.13. Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП /*представя се само от Участника, определен за Изпълнител, преди подписване на договора*/.

Декларацията се изготвя по приложения към тази документация образец. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

II.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

II.2.1. Предложението следва да бъде изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническо задание № 1/26.04.2017 година.

II.2.2. Предложение трябва да съдържа всички документи и образци, указани в т.II от образеца на офертата, както следва:

А. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Б. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническото задание и изискванията на Възложителя. Тук следва да се опише процеса на работа при изпълнение на поръчката от получаване на заявката до получаване на ваучерите.

В. Начин на окомплектоване на ваучерите. Тук следва да се посочи начинът на окомплектоване на ваучерите, както ще бъдат получавани, тяхното разпределение.

Г. Образци на предлаганите ваучери за храна с купюри по 1,00 лв./един лев/, 2,00 лв./два лева/, 5,00 лв./пет лева/, 10,00 лв./десет лева/ и 20,00 лв /двадесет лева/.

Д. Декларация за съгласие с клаузите на проекта за договор.

Декларацията се изготвя по приложения към тази документация образец. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Е. Декларация за срока на валидност на офертата.

Декларацията се изготвя по приложения към документацията образец. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

II.3. Ценово предложение:

II.3.1. Ценовото предложение трябва да бъде изготвено, съгласно приложението по т.III.1 от образеца на оферта.

II.3.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

II.3.3. При несъответствие между изписаната цифром и словом цифра, за вярна се приема изписаната словом.

II.3.4. Участникът предлага стойност на услугата за отпечатване и предоставяне на заявените ваучери за храна за 1 /един/ месец в абсолютна сума /*положително число, различно от нула, до втория знак след десетичната запетая*/, съгласно приложения образец на предлагана цена. В стойността на услугата са включени всички производствени разходи, извършени от участника по отпечатването и окомплектоването на ваучерите за храна, вкл. и разходите за доставка на същите.

II.3.5. Предлаганата оферта следва да съдържа вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

II.3.6. Срок на валидност на офертата - 30.06.2017 година.

III. Изисквания към оформянето на офертата и придружаващите я документи

III.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

III.2. Документите и данните в офертата се подписват, само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

III.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод.

III.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

IV. Окомплектоване и подаване на офертата

IV.1. Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Козлодуй, "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД, сграда на Управление "Инвестиции" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, етаж 1, стая 101.

IV.1.1. Документите, свързани с участието в поръчката се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

a) наименованието на участника, вкл.участниците в обединението;
b) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

IV.1.2. Върху опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, с предмет: **"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работещите във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД".**

IV.3. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

IV.4. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или с нарушена цялост опаковка.

V. Получаване, разглеждане и оценка на офертите

V.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД ще разгледа и оцени получените оферти, съгласно предварително обявения критерий за възлагане *"най-ниска цена"*.

V.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

V.3. Утвърденият от Възложителя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците в един и същи ден се изпраща на всички участници и се публикува в профила на купувача.

V.4. С определения за изпълнител участник се сключва писмен договор.

Преди сключване на договор, определеният за изпълнител участник за доказване на липсата на основания за отстраняване представя:

a) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
b) за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника
c) актуални документи за удостоверяване съответствието с поставените условия.

V.5. Документите по предходната точка се представят и за подизпълнителите и третите лица в случай, че участникът ще ползва такива, съотв. ползва капацитета на трети лица.

V.6. Документите по т.V.4 се представят в 7 /седем/-дневен срок от датата на поискването им от определения за изпълнител участник.

VI. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.